



Országos Egészségbiztosítási Pénztár

A tételes elszámolású gyógyszerek jelentésére szolgáló adatlap felület intézményi supervisor moduljának használati útmutatója

Az új adatlap rendszer intézményi supervisor moduljának célja, hogy segítse az a tételes elszámolási körbe tartozó gyógyszereket felhasználó intézmények vezetőit. Az intézményi felhasználók meghatározása és jogköreik módosítása ezentúl nem központilag történik az Országos Egészségbiztosítási Pénztárban, hanem intézményi szinten. A már aktív felhasználók esetében a korábbi rendszerből átemelésre kerülnek a felhasználói nevek és a belépési jelszavak. Az intézményi supervisor révén a vezetőknek teljes rálátásuk lesz az intézményben zajló folyamatokra. A modul felhasználóbarát, de az érintett supervisor részére az alkalmazás megkönnyítése céljából az alábbi útmutatókerült összeállításra.

1. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

1.1. A supervisor oldal felhasználójának feladatai:

- az intézmény felhasználóinak adminisztrációja:
 - új felhasználók felvitele és aktiválása,
 - régiak passziválása,
 - az orvosok esetében a rendelhető gyógyszerek körének kijelölése (a pecsétszámok összerendelése az OENO kódokkal) illetve
 - gyógyszerészi jogkör hozzárendelése orvoshoz,
- egyes készítmények esetében a felhasználás során keletkező hibás tört ampullák javítása, orvosi vagy gyógyszerészi megkeresésre.

1.2. Belépés

Az intézményi supervisor a honlapra (teteles.oep.hu) lépés után a képernyő bal oldalán látható menüsor „Belépés” gombjára kattintva léphet be, a számára generált felhasználói név (login) és belépési jelszó (password) beírása után. Az OEP minden érintett intézmény számára generált egy intézményi supervisor felhasználót, akinek azonosítóját és jelszavát levélben kapott meg elsőszámú vezető. Természetesen a feladat delegálható, a generált jelszó megváltoztatható.

1.3. Saját Adatok

Belépés után a baloldali menüsor kiegészül a „Saját Adatok” menüponttal. Itt van lehetőség a jelszómódosítására, illetőleg a Teljes név és e-mailcím megadására/módosítására. Szintén a

baloldalon kék dobozban láthatóak az alapadatok (a felhasználó neve, szerepköre: Intézményi supervisor, intézményének kódja).

2. A SUPERVISORI MODUL FELHASZNÁLÓI FELÜLETEI

Az intézmény felhasználóinak karbantartására a baloldali menüsor „Adminisztráció” menüpontja szolgál. A belépés után a program automatikusan erre a nézetre ugrik.

#	Teljes név	Ut. belépés	Jelszó	E-mail cím	Műv.
1.		-	✓		✓ ✖ ↗
2.		-	✓		✓ ✖ ↗
3.		-	✓		✓ ✖ ↗
4.		-	✓		✓ ✖ ↗
5.		-	✓		✓ ✖ ↗
6.		-	✓		✓ ✖ ↗
7.		-	✓		✓ ✖ ↗
8.		-	✓		✓ ✖ ↗
9.		-	✓		✓ ✖ ↗
10.		-	✓		✓ ✖ ↗
11.		-	✓		✓ ✖ ↗
12.		-	✓		✓ ✖ ↗
13.		-	✓		✓ ✖ ↗
14.		-	✓		✓ ✖ ↗
15.		-	✓		✓ ✖ ↗



A különböző szerepkörrel bíró felhasználók (Orvosok, Gyógyszerészek, Kontrolling) listái külön-külön füléken jelennek meg táblázatos formában.

2.1. Az Orvosok karbantartása

Az orvosok esetében balról jobbra haladva a táblázat a következő oszlopokból áll:

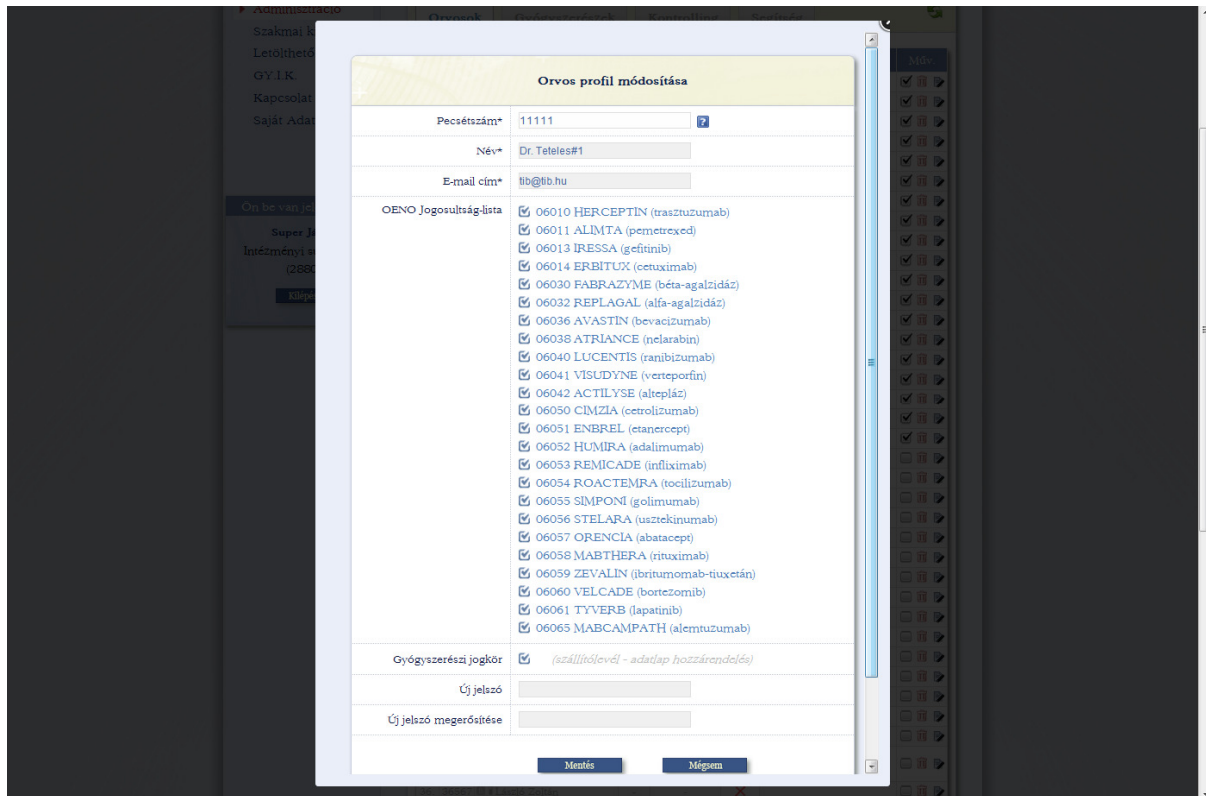
- sorszám;
- az orvos pecsétszáma (egyben belépési neve is a rendszerben);
- az orvos teljes neve (amit a „Saját adatok”-ban önállóan is tud változtatni);
- eddigi belépések száma;
- az utolsó belépés időpontja;
- az orvos jelszavának státusza: zöld pipa, ha be van állítva jelszó, piros iksz, ha nincs;
- az orvos e-mail címe;
- műveletek.

Az utolsó oszlopban („Műveletek”) a felhasználóval végezhető műveleteket azonosító ikonok vannak. Az egérrel az ikonokra állva sárga buborékban megjelenik az ikon jelentése:

- : az orvos aktiválása (pipa) és passziválása (üres);
- : az orvos törlése;
- : az orvos adatainak szerkesztése.

Az orvos aktiválása, passziválása és törlése a rendszerből az orvos hozzáférését értelemszerűen befolyásoló funkciók.

Ha kiválasztjuk az orvos adatainak szerkesztését, felugró ablakban megjelenik az „Orvosi profil módosítása” űrlap.



Orvosi profil módosítása	
Pecsétszám*	11111
Név*	Dr. Telelés#1
E-mail cím*	lib@tib.hu
OENO Jogosultság-lista	<input checked="" type="checkbox"/> 06010 HERCEPTIN (trastuzumab) <input checked="" type="checkbox"/> 06011 ALIMITA (pemetrexed) <input checked="" type="checkbox"/> 06013 IRESSA (gefitinib) <input checked="" type="checkbox"/> 06014 ERBITUX (cetuximab) <input checked="" type="checkbox"/> 06030 FABRAZYME (béta-agalzidáz) <input checked="" type="checkbox"/> 06032 REPLAGAL (alfa-agalzidáz) <input checked="" type="checkbox"/> 06036 AVASTIN (bevacizumab) <input checked="" type="checkbox"/> 06038 ATRIANCE (neciarabin) <input checked="" type="checkbox"/> 06040 LUCENTIS (ranibizumab) <input checked="" type="checkbox"/> 06041 VISUDYNE (verteporfin) <input checked="" type="checkbox"/> 06042 ACTILYSE (altepláz) <input checked="" type="checkbox"/> 06050 CIMZIA (cetrolizumab) <input checked="" type="checkbox"/> 06051 ENBREL (etanercept) <input checked="" type="checkbox"/> 06052 HUMIRA (adalimumab) <input checked="" type="checkbox"/> 06053 REMICADE (infliximab) <input checked="" type="checkbox"/> 06054 ROACTEMRA (tocilizumab) <input checked="" type="checkbox"/> 06055 SIMPONI (golimumab) <input checked="" type="checkbox"/> 06056 STELARA (ustekinumab) <input checked="" type="checkbox"/> 06057 ORENCIA (abatacept) <input checked="" type="checkbox"/> 06058 MABTHERA (rituximab) <input checked="" type="checkbox"/> 06059 ZEVALIN (ibritumomab-tiuxetán) <input checked="" type="checkbox"/> 06060 VELCADE (bortezomib) <input checked="" type="checkbox"/> 06061 TYVERB (lapatinib) <input checked="" type="checkbox"/> 06065 MABCAMPATH (alemtuzumab)
Gyógyszerészi jogkör	<input checked="" type="checkbox"/> (szállítólevél - adatlap hozzárendelés)
Új jelszó	
Új jelszó megerősítése	

Az űrlap mezői fentről lefelé haladva:

- pecsétszám: ez az egyetlen mező, ami nem módosítható;
- az orvos neve;
- az orvos e-mail címe;
- az orvos OENO jogosultságai: az általa rendelhető készítmények előtti checkboxban pipa van, az általa nem rendelhetőek előtti checkbox üres;
- az orvos gyógyszerészi jogköre: amennyiben bír ilyennel a checkboxban pipa van
- új jelszó megadása;
- új jelszó megerősítése.

A név és e-mail cím kötelező mezők, nem maradhatnak üresen. A változásokat a „Mentés” gombbal rögzíthetjük, vagy a „Mégsem” gombbal kiléphetünk minden változtatás nélkül.




2.2. A Gyógyszerészek karbantartása

A gyógyszerészek esetében balról jobbra haladva a táblázat a következő oszlopokból áll:

- sorszám;
- a gyógyszerész belépési neve a rendszerben;

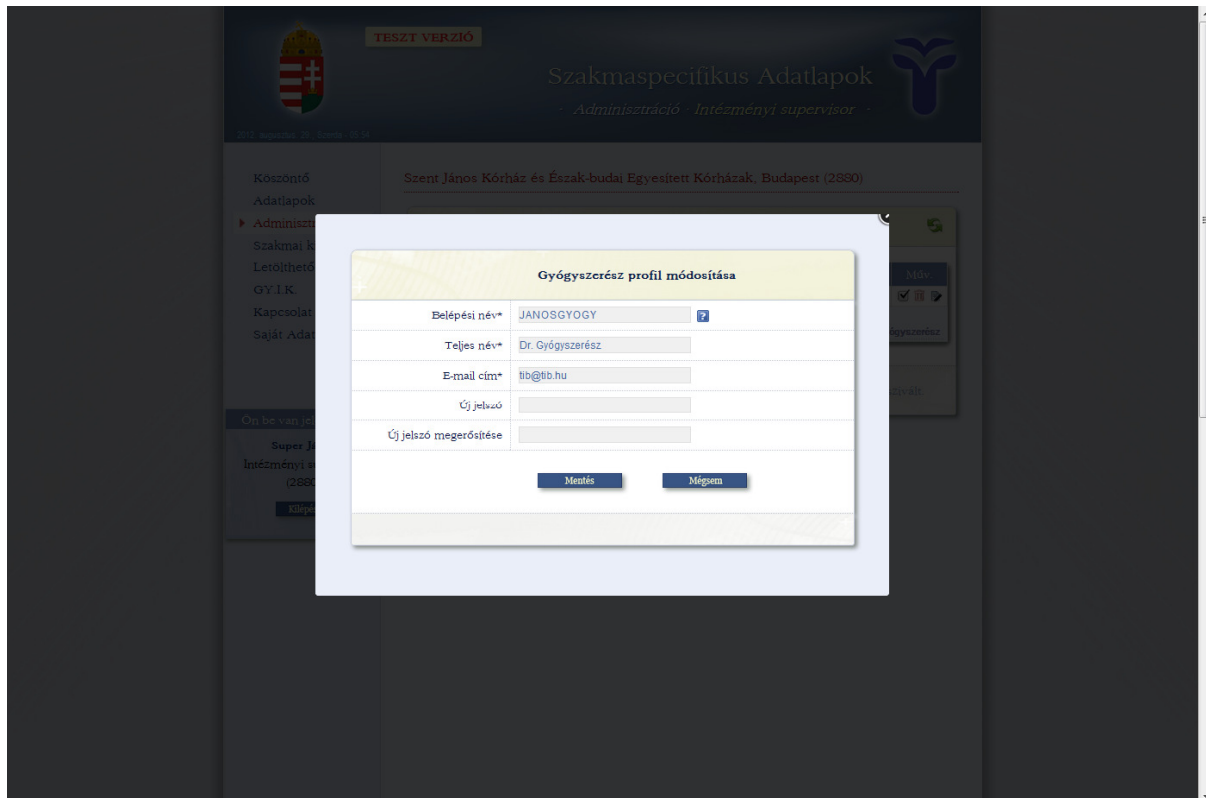
- a gyógyszerész teljes neve (amit a Saját adataiban önállóan is tud változtatni);
- eddigi belépések száma;
- az utolsó belépés időpontja;
- a gyógyszerész e-mail címe;
- műveletek.

Az utolsó oszlopban („Műveletek”) a felhasználóval végezhető műveleteket azonosító ikonok vannak. Az egérrel az ikonokra állva sárga buborékban megjelenik az ikon jelentése:

- : a gyógyszerész aktiválása (pipa) és passzivilása (üres);
- : a gyógyszerész törlése;
- : a gyógyszerész adatainak szerkesztése.

A gyógyszerész aktiválása, passzivilása és törlése a rendszerből a gyógyszerész hozzáférését értelemszerűen befolyásoló funkciók.

Ha kiválasztjuk a gyógyszerész adatainak szerkesztését, felugró ablakban megjelenik a „Gyógyszerész profil módosítása” űrlap.



The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a header with the text 'TESZT VERZIÓ' and 'Szakmaspecifikus Adatlapok - Adminisztráció - Intézményi supervisor'. Below this, the main content area displays 'Szent János Kórház és Észak-budai Egyesített Kórházak, Budapest (2830)'. A sidebar menu on the left contains items like 'Köszöntő', 'Adatlapok', 'Adminisztráció', 'Szakmai feladatok', 'Letöltések', 'GYIK', 'Kapcsolat', and 'Saját Adatok'. The central focus is a modal window titled 'Gyógyszerész profil módosítása'. This window contains a form with the following fields: 'Belépési név*' (JANOSGYOGY), 'Teljes név*' (Dr. Gyógyszerész), 'E-mail cím*' (tib@tt.hu), 'Új jelszó', and 'Új jelszó megerősítése'. At the bottom of the form are two buttons: 'Mentés' and 'Mégsem'.

Az űrlap mezői fentről lefelé haladva:

- a gyógyszerész belépési neve;
- a gyógyszerész teljes neve;
- a gyógyszerész e-mail címe;
- új jelszó megadása;
- új jelszó megerősítése.




A belépési név, a név és e-mail cím kötelező mezők, nem maradhatnak üresen. A változásokat a „Mentés” gombbal rögzíthetjük, vagy a „Mégsem” gombbal kiléphetünk minden változtatás nélkül.

2.3. A Kontrolling karbantartása

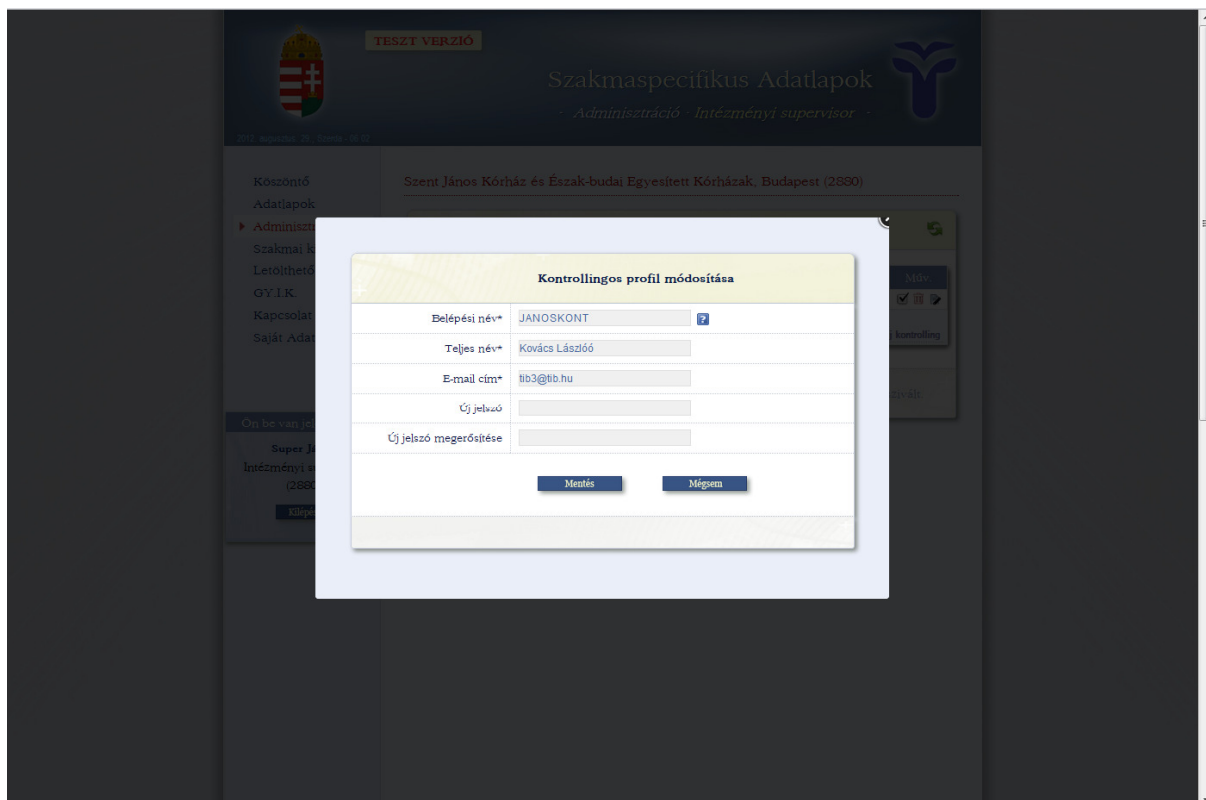
A kontrollingosok esetében balról jobbra haladva a táblázat a következő oszlopokból áll:

- sorszám;
- a kontrollingos belépési neve a rendszerben;
- a kontrollingos teljes neve (amit a Saját adataiban önállóan is tud változtatni);
- eddigi belépések száma;
- az utolsó belépés időpontja;
- a kontrollingos e-mail címe;
- műveletek.

Az utolsó oszlopban („Műveletek”) a felhasználóval végezhető műveleteket azonosító ikonok vannak. Az egérrel az ikonokra állva sárga buborékban megjelenik az ikon jelentése:

- : a kontrollingos aktiválása (pipa) és passzíválása (üres);
- : a kontrollingos törlése;
- : a kontrollingos adatainak szerkesztése.

Ha kiválasztjuk a kontrollingos adatainak szerkesztését, felugró ablakban megjelenik a „Kontrollingos profil módosítása” űrlap.



The screenshot shows a web application interface for managing user profiles. The main content area is titled "Kontrollingos profil módosítása" (Controlling user profile modification). The form contains the following fields:

Belépési név*	JANOSKONT
Teljes név*	Kovács László
E-mail cím*	bb3@tb.hu
Új jelszó	
Új jelszó megerősítése	

At the bottom of the form, there are two buttons: "Mentés" (Save) and "Mégsem" (Cancel).

Az űrlap mezői fentről lefelé haladva:

- a kontroller belépési neve;
- a kontroller teljes neve;
- a kontroller e-mail címe;
- új jelszó megadása;

- új jelszó megerősítése.

A belépési név, a név és e-mail cím kötelező mezők, nem maradhatnak üresen. A változásokat a „Mentés” gombbal rögzíthetjük, vagy a „Mégsem” gombbal kiléphetünk minden változtatás nélkül.

A supervisor törtampullákra vonatkozó szerepköre a gyógyszerészeti modul részletes leírásában kerül feltüntetésre.

Országos Egészségbiztosítási Pénztár